



स्थानीय सरकार
मेलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बागमती प्रदेश

पत्र सङ्ख्या : ०८०/०८१

चलानी नम्बर : सूचना-१५



भेड्पु दोलखा, नेपाल

मिति : २०८०/०५/२१

मेलमिलापकर्ताको रुपमा सूचीकृत हुनका लागि निवेदन माग गरिएको सम्बन्धी सूचना !

मेलुङ गाउँपालिकामा मेलमिलापकर्ताको रुपमा आफ्नो नाम सूचीकृत गराउन चाहने मेलमिलाप सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र देहायका कागजातहरु संलग्न गरी न्यायिक समितिको कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- (१) अनूसूची-११ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन
- (२) पासपोर्ट साईजको फोटो-२ प्रति
- (३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (४) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (५) मेलमिलाप सम्बन्धी तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

पुनश्च : अनूसूची-११ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन वडा कार्यालय वा न्यायिक समितिको कार्यालय वा मेलुङ गाउँपालिकाको वेबसाईट www.melungmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

बोधार्थ :

श्री वडा कार्यालयहरु (सबै) :- वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टाँस गरी सरोकारवाला सबैलाई जानकारी गराउनुहुन ।

(सन्जय शिवाकोटी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“कृषि, पशु, वन, पर्यटन विकासको आधार: स्वास्थ्य, शिक्षा, सडक समृद्ध मेलुङको पूर्वाधार”

E-mail : info@melungmun.gov.np, melungrmc@gmail.com, Website : melungmun.gov.np

☎ ९८५१२४९२०१, ९८५११४९२०१

अनुसूची-११

(दफा ६० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुने निवेदनको ढाँचा
न्यायिक समिति
मेलुङ गाउँपालिका समक्ष पेश गरेको निवेदन

विषय: मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुन पाउँ ।

फोटो

प्रस्तुत विषयमा तपसिलमा उल्लिखित कागजातहरूको प्रतिलिपी साथै राखी मेलुङ गाउँपालिकाको न्यायिक समिति अन्तर्गतको मेलमिलाप केन्द्रमा सूचीकृत भई मेलमिलाप गराउन अनुमति पाउँ भनी निवेदन गर्दछु ।

तपसिल

- १) नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाकपी,
- २) तहसम्म उत्तिर्ण गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको छाँयाकपी,
- ३) मेलमिलापकर्ताको तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको छाँयाकपी,
- ४) मेलमिलाप सम्बन्धी अनुभव र
- ५) व्यक्तिगत विवरण (Bio- data)

निवेदक

नाम थर:

दस्तखत:

सम्पर्क नं.....

मिति:



Signature