



स्थानीय सरकार
मेलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

भेड्पु, दोलखा, नेपाल

पत्र सङ्ख्या : २०८१/०८२

सूचना नम्बर : ५२



मिति: २०८१/०८/२९

ने.स.११४४ गुंलाथ्व ९ मंगलबार

करार शिक्षक आवश्यकता सम्बन्धि सूचना !!!

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन मिति : २०८१/०८/२९

यस मेलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयमा देहायको संख्यामा शिक्षक आवश्यकता परेकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेका उम्मेद्वारहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र आईपुग्ने गरि यस कार्यालयको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । रित नपुगेको निवेदन छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

तपसिल :

क्र.स.	विज्ञापन	तह / पद	विषय	नियुक्तिको प्रकार	आवश्यक संख्या	विद्यालय
१	०७/२०८१/८२	मा.वि	विज्ञान	करार	१	सत्येश्वर मा वि वडा नं. १
२	०८/२०८१/८२	प्रा वि		करार	१	डाँडाखर्क मा.वि. मेलुङ गा.पा.वडा नं.-५

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू र आवेदन दस्तुर:-

क्र.स.	तह	शैक्षिक योग्यता	दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	आवेदन कैफियत दस्तुर
१	प्रा वि	सम्बन्धित विषयमा + २ वा सो सरह उत्तिर्ण गरी अध्यापन अनुमति पत्र प्राप्त गरेको	व्यक्तिगत निवेदन, अध्यापन अनुमतिपत्र, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र, नेपाली नागरिकता र अनुभव भए अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि उम्मेद्वार स्वयंमले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ	७००
२	मा वि	सम्बन्धित विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्णगरी अध्यापन अनुमति पत्र प्राप्त गरेको		१०००

३. दरखास्त पेश गर्ने स्थान: मेलुङ गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा दरखास्त दिनुपर्ने छ । अथवा education.melungrm@gmail.com मा कागजातहरू स्क्यान गरि PDF file मा आवेदन दिनुपर्ने छ ।
४. परीक्षाको किसिम : लिखित, मौखिक (आवश्यक परेमा प्रयोगात्मक परीक्षा समेत लिइनेछ ।
५. तलव स्केल: प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।
६. परीक्षा हुने मिति, समय र स्थान: २०८१।५।११ गते मेलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय, भेड्पु, दोलखा ।
७. आवेदन दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया: यस मेलुङ गाउँपालिकाको नाममा सानिमा बैंक लि. मेलुङ ४ भेड्पु शाखामा रहेको MELUNG GA.PA.GA1.1 AANTARIK RAJASHWO KHATA 072010020000015 मा रकम गरेको भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।
८. पाठ्यक्रम : शिक्षक सेवा आयोगले प्रकाशन गरेको पाठ्यक्रम अनुसार हुनेछ ।

थप जानकारीको लागि मोबाइल नं. ९८५११४९२०१, ९८६४२७४७०० मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ ।

(Signature)

(सन्जय शिवाकोटी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्जय शिवाकोटी

अनुसूची - १
(दफा ७ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)
मेलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश, दोलखा

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दम्तखत
गर्ने

..... पदको लागि दरखास्त फाराम

वैयक्तिक विवरण (क)

उम्मेदवारको	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग:	मिति :
उम्मेदवारको जन्म मिति : (मा.सं.वि) (ईस्वि संवत्मा)				
हाम्रो उमेर वर्ष : महिना				
स्थायी ठेगाना	कजिल्ला (	ख (उ.म.न.पा.गा./पा.	गवडा नं (	
	घ: टोल (	ड: घर नं/मार्ग (	च.फो नं (	
हाम्रो ठेगाना	कजिल्ला (	ख (उ.म.न.पा.गा./पा.	गवडा नं (	
	घ: टोल (	ड: घर नं/मार्ग (	च.फो नं (	
पञ्चाचार गर्ने ठेगाना :		ईमेल		
वाक्को नाम, थर :				
वाक्को नाम, थर :				

(तालिम मात्र उल्लेख गर्ने/दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता) तालिम/शैक्षिक योग्यता (ख)

अवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालयतालिम दिने /बोर्ड/ संस्था	शैक्षिक उपाधि तालिम/	संकाय	श्रेणीप्रतिशत/	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण (ग)

कार्यालय	पद	सेवाउपसमूह/समूह/	श्रेणीतह/	स्थायीकरार/अस्थायी/	अवधि	
					देखि	सम्म

(घ) दरखास्त सम्बन्धी विवरण

विवरण नं.	विषय
तह/श्रेणी	दरबन्दीको किसिम
पद	विद्यालयको नाम

१३
सन्जय शिवाकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँट वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:

कार्यालयले भर्ने:	
रजिष्ट्रार/भौचर नं./	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए मो को कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत/
मिति :	मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (४) शिक्षकको हकमा अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि
- (५) हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
- (६) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :

विज्ञापन नं. :	विषय :
तह/श्रेणी :	दरबन्दीको किसिम :
पद :	विद्यालयको नाम :
उम्मेदवारको नाम थर :	परीक्षा केन्द्र :
रोल नं. :	दस्तखत :

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिइने पदको परीक्षा/अन्तर्वाताको लागि तपाईंलाई अनुमति प्रदान गरिएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पुरा नभएको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति पत्र रद्द हुनेछ।

अधिकृतको दस्तखत :

१३

सन्जय शिवाकोटी